

FISA DE DATE / I N V I T A Ţ I E

**PENTRU DEPUNERE OFERTĂ ÎN VEDEREA APLICĂRII PROCEDURII PROPRII
SIMPLIFICATE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

Servicii educationale și conexe în perioada 01.07.2026-31.08.2026

ȘCOALA GIMNAZIALA 28 București, sector 2, în calitate de Autoritate contractanta organizeaza procedura simplificata proprie pentru atribuirea contractului de prestarii servicii având ca obiect servicii educaționale și conexe pentru programul Școala de vară în perioada 01.07.2026-31.08.2026 servicii cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. **Sursa de finanțare:** Buget local
2. **Limba de redactare a ofertei:** limba română;
3. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

1) Denumire și adrese

ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 28
Adresa_ **Aleea Circului nr 2A, SECTOR 2, BUCUREȘTI**
Telefon_ **021-2105910,**
adresa e-mail_ **scoala28@s2.ismb.ro**
persoana de contact pentru procedura_ **Felicia Tirdea**

2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

3) Comunicare

Documentele de achiziții publice si răspunsurile consolidate la clarificari sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la adresa de e-mail: scoala28@s2.ismb.ro

Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile.

Ofertele trebuie depuse la: scoala28@s2.ismb.ro

4) Tipul autoritatii contractante

Instituție publică/Unitate de învățământ

5) Activitate principala

Servicii pentru învățământ/Educație

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului: servicii educaționale pentru programul Școala de vară în perioada 01.07.2026 - 31.08.2026, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini atașat prezentei Invitații și a HCL S2 nr 171/09.06.2026;

1. **Tip contract:** *Servicii* ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
2. **Număr de înregistrare atribuit dosarului de autoritatea contractanta:**
3. **Cod CPV principal:** Cod CPV 80410000-1 Servicii scolare diverse (Rev.2)

4. **DESCRIERE SUCCINTA**

Autoritatea Contractantă dorește achiziționarea serviciilor educaționale în vederea implementării proiectului Școala de vară în perioada iulie august 2026, conform HCLS2 171/09.06.2026

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constă în pregătirea, prepararea și împărțire în loturi: NU

5. **Durata contractului ce contine și termenul de plata** 01.07.2026 - 31.08.2026
6. **Valoarea totală a contractului:** 431.652 lei
7. **Criteriul de atribuire** pretul cel mai scazut
8. **Ajustarea prețului contractului**

Prețul contractului este exprimat în lei și este ferm, conform ofertei financiare transmise și exprimate în RON.

Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE *CONDIȚII DE*

PARTICIPARE - Situația personală a candidatului sau ofertantului

DOCUMENTE DE CALIFICARE

Se vor prezenta următoarele documente:

1. **Garanție de participare:**

Nu se solicită

Informații privind situația personală a ofertantului

1. **Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa *DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 și 167 din Legea 98/2016* (inclusiv de către asociați, terti sustinatori și subcontractanți). - Formular nr. 2 care se va depune odată cu Oferta - Documente de calificare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarației, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării. Aceste documente pot fi:

- a) Pentru persoanele juridice romane certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

2) Persoanele juridice străine

1. Pentru persoanele juridice străine se aplica prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice străine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise in art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cerința trebuie îndeplinita si de asociați, terti sustinatori si subcontractanti in situatia in care aceștia exista.

2. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 si art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Formularul nr. 6 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)*, care se va depune odată cu Oferta - Documente de calificare, până la data si ora limită de depunere a ofertelor, de către toți *participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț sustinător)*. *Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt:*

ZĂBAVĂ EMIL DĂNUȚ președinte,

DOBRE MONICA membru

ȘARVARIN ANCA GABI membru

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta ca documente justificative odata cu Oferta - Documente de calificare, până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor, următoarele:

A) Persoanele juridice romane

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza căruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert.

B) Persoanele juridice străine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de către un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentării, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

Informații privind Capacitatea tehnica si profesionala

Nu se solicita

4. Proporția de subcontractare - Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze; Informații privind terții susținători

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei si va prezenta Acordul de subcontractare (Formular nr. 6) odată cu depunerea Ofertei - Documente de calificare.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare capacitatea economică și financiară/tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În situația în care autoritatea contractantă

identifica o situație de excludere, în urma verificărilor efectuate în temeiul art. 183 alin 1 din Lege, va solicita, o singură dată, înlocuirea terțului în cauză.

Odată cu depunerea Ofertei - Documentele de calificare se prezintă Angajamentul terțului susținător Formularul nr. 7 împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

5. Garanția de buna execuție Nu se solicita

6. Informații privind asocierea (dacă este cazul)

Operatorii economici au dreptul de a participa în comun la procedură, în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire și derulării contractelor.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Acord de asociere - Formular nr. 9). Ofertanții vor prezenta și o declarație privind legalizarea asocierii în cazul în care aceasta este desemnată câștigătoare.

9. Legislația aplicabilă:

- *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

Notă:

Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului

IV. MODUL DE PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE**1-3 iulie 2026 (MIERCURI, JOI, VINERI)**

Nr. crt.	Interval Orar	Tipul de activitate	Exemple Detalieri
1	8:00-8:30	Primirea elevilor	Salutul zilei, întâlnirea de dimineață;
2	8:30-9:00	Activități de socializare	Jocuri de spargere a gheții, puzzle, construcții, desen liber, acomodare;
3	9:00-9:15	Micul dejun	Elevii servesc pachetul de acasă.
4	9:15-10:00	Activități de dezvoltare a competențelor de comunicare	Jocuri de rol, dramatizări, fișe de lucru, activități interactive, jocuri la tabla inteligentă, etc;
5	10:00-10:15	Pauză	Jocuri scurte de mișcare, hidratare, gustare, pregătire pentru activități;
6	10:15-11:00	Activități matematice și de explorare a mediului	Platforme educaționale, fișe de lucru, activități de explorare a mediului, etc;
7	11:15-12:00	Activități în aer liber – curtea școlii, parcuri și grădini	Jocuri motrice, ștafete, trasee aplicative, jocuri de cooperare, observații în natură;
8	12:00-13:30	Servirea mesei	Igienă, servirea mesei, responsabilități simple: ordine, curățenie, politețe la masa;
9	13:30-14:30	Atelier creativ	Desen, colaj, pictură, modelaj, machete, experimente simple, lucrări practice;
10	14:30-14:45	Pauză	Hidratare, pregătire pentru activități;
11	14:45-15:30	Activități ludice de fixare a cunoștințelor	Jocuri educative, „Ce am învățat?“, „Ce mi-a plăcut?“, „Ce mi s-a părut greu?“, Jurnalul zilei;
12	15:30-16:00	Pregătirea plecării și comunicarea cu părinții	Ordine, strângerea materialelor, mesajul zilei, plecarea copiilor;

• 6-10 iulie 2026 (LUNI, MAR'I, MIERCURI, JOI, VINERI)

Nr. crt.	Interval orar	Tipul de activitate	Exemple/ Detalieri
1	8:00-8:30	Primirea elevilor	Salutul zilei, întâlnirea de dimineață;
2	8:30-9:00	Activități de socializare	Jocuri de spargere a gheții, puzzle, construcții, desen liber, acomodare;
3	9:00-9:15	Micul dejun	Elevii servesc pachetul de acasă.
4	9:15-10:00	Activități de dezvoltare a competențelor de comunicare	Jocuri de rol, dramatizări, fișe de lucru, activități interactive, jocuri la tabla inteligentă, etc;
5	10:00-10:15	Pauză	Jocuri scurte de mișcare, hidratare, gustare, pregătire pentru activități;
6	10:15-11:00	Activități matematice și de explorare a mediului	Platforme educaționale, fișe de lucru, activități de explorare a mediului, etc;
7	11:15-12:00	Activități în aer liber – curtea școlii, parcuri și grădini	Jocuri motrice, ștafete, trasee aplicative, jocuri de cooperare, observații în natură;
8	12:00-13:30	Servirea mesei	Igienă, servirea mesei, responsabilități simple: ordine, curățenie, politețe la masa;
9	13:30-14:30	Atelier creativ	Desen, colaj, pictură, modelaj, machete, experimente simple, lucrări practice;
10	14:30-14:45	Pauză	Hidratare, pregătire pentru activități;
11	14:45-15:30	Activități ludice de fixare a cunoștințelor	Jocuri educative, „Ce am învățat?”, „Ce mi-a plăcut?”, „Ce mi s-a părut greu?”, Jurnalul zilei;
12	15:30-16:00	Pregătirea plecării și comunicarea cu părinții	Ordine, strângerea materialelor, mesajul zilei, plecarea copiilor;

• 13-17 iulie 2026 (LUNI, MARTI, MIERCURI, JOI, VINERI)

Nr. crt.	Interval orar	Tipul de activitate	Exemple/ Detalieri
1	8:00-8:30	Primirea elevilor	Salutul zilei, întâlnirea de dimineață;
2	8:30-9:00	Activități de socializare	Jocuri de spargere a gheții, puzzle, construcții, desen liber, acomodare;
3	9:00-9:15	Micul dejun	Elevii servesc pachetul de acasă.
4	9:15-10:00	Activități de dezvoltare a competențelor de comunicare	Jocuri de rol, dramatizări, fișe de lucru, activități interactive, jocuri la tabla inteligentă, etc;
5	10:00-10:15	Pauză	Jocuri scurte de mișcare, hidratare, gustare, pregătire pentru activități;
6	10:15-11:00	Activități matematice și de explorare a mediului	Platforme educaționale, fișe de lucru, activități de explorare a mediului, etc;
7	11:15-12:00	Activități în aer liber – curtea școlii, parcuri și grădini	Jocuri motrice, ștafete, trasee aplicative, jocuri de cooperare, observații în natură;
8	12:00-13:30	Servirea mesei	Igienă, servirea mesei, responsabilități simple: ordine, curățenie, politețe la masa;
9	13:30-14:30	Atelier creativ	Desen, colaj, pictură, modelaj, machete, experimente simple, lucrări practice;
10	14:30-14:45	Pauză	Hidratare, pregătire pentru activități;
11	14:45-15:30	Activități ludice de fixare a cunoștințelor	Jocuri educative, „Ce am învățat?”, „Ce mi-a plăcut?”, „Ce mi s-a părut greu?”, Jurnalul zilei;
12	15:30-16:00	Pregătirea plecării și comunicarea cu părinții	Ordine, strângerea materialelor, mesajul zilei, plecarea copiilor;

• 20-24 iulie 2026 (LUNI, MARTI, MIERCURI, JOI, VINERI)

Nr. crt.	Interval orar	Tipul de activitate	Exemple/ Detalieri
1	8:00-8:30	Primirea elevilor	Salutul zilei, întâlnirea de dimineață;
2	8:30-9:00	Activități de socializare	Jocuri de spargere a gheții, puzzle, construcții, desen liber, acomodare;
3	9:00-9:15	Micul dejun	Elevii servesc pachetul de acasă.
4	9:15-10:00	Activități de dezvoltare a competențelor de comunicare	Jocuri de rol, dramatizări, fișe de lucru, activități interactive, jocuri la tabla inteligentă, etc;
5	10:00-10:15	Pauză	Jocuri scurte de mișcare, hidratare, gustare, pregătire pentru activități;
6	10:15-11:00	Activități matematice și de explorare a mediului	Platforme educaționale, fișe de lucru, activități de explorare a mediului, etc;
7	11:15-12:00	Activități în aer liber – curtea școlii, parcuri și grădini	Jocuri motrice, ștafete, trasee aplicative, jocuri de cooperare, observații în natură;
8	12:00-13:30	Servirea mesei	Igienă, servirea mesei, responsabilități simple: ordine, curățenie, politețe la masa;
9	13:30-14:30	Atelier creativ	Desen, colaj, pictură, modelaj, machete, experimente simple, lucrări practice;
10	14:30-14:45	Pauză	Hidratare, pregătire pentru activități;
11	14:45-15:30	Activități ludice de fixare a cunoștințelor	Jocuri educative, „Ce am învățat?“, „Ce mi-a plăcut?“, „Ce mi s-a părut greu?“, Jurnalul zilei;
12	15:30-16:00	Pregătirea plecării și comunicarea cu părinții	Ordine, strângerea materialelor, mesajul zilei, plecarea copiilor;

27-31 iulie 2026 (LUNI, MARTI, MIERCURI, JOI, VINERI)

Nr. crt.	Interval orar	Tipul de activitate	Exemple/ Detalieri
1	8:00-8:30	Primirea elevilor	Salutul zilei, întâlnirea de dimineață;
2	8:30-9:00	Activități de socializare	Jocuri de spargere a gheții, puzzle, construcții, desen liber, acomodare;
3	9:00-9:15	Micul dejun	Elevii servesc pachetul de acasă.
4	9:15-10:00	Activități de dezvoltare a competențelor de comunicare	Jocuri de rol, dramatizări, fișe de lucru, activități interactive, jocuri la tabla inteligentă, etc;
5	10:00-10:15	Pauză	Jocuri scurte de mișcare, hidratare, gustare, pregătire pentru activități;
6	10:15-11:00	Activități matematice și de explorare a mediului	Platforme educaționale, fișe de lucru, activități de explorare a mediului, etc;
7	11:15-12:00	Activități în aer liber – curtea școlii, parcuri și grădini	Jocuri motrice, ștafete, trasee aplicative, jocuri de cooperare, observații în natură;
8	12:00-13:30	Servirea mesei	Igienă, servirea mesei, responsabilități simple: ordine, curățenie, politețe la masa;
9	13:30-14:30	Atelier creativ	Desen, colaj, pictură, modelaj, machete, experimente simple, lucrări practice;
10	14:30-14:45	Pauză	Hidratare, pregătire pentru activități;
11	14:45-15:30	Activități ludice de fixare a cunoștințelor	Jocuri educative, „Ce am învățat?“, „Ce mi-a plăcut?“, „Ce mi s-a părut greu?“, Jurnalul zilei;
12	15:30-16:00	Pregătirea plecării și comunicarea cu părinții	Ordine, strângerea materialelor, mesajul zilei, plecarea copiilor;

• 3-7 august 2026 (LUNI, MAR'I, MIERCURI, JOI, VINERI)

Nr. crt.	Interval orar	Tipul de activitate	Exemple/ Detalieri
1	8:00-8:30	Primirea elevilor	Salutul zilei, întâlnirea de dimineață;
2	8:30-9:00	Activități de socializare	Jocuri de spargere a gheții, puzzle, construcții, desen liber, acomodare;
3	9:00-9:15	Micul dejun	Elevii servesc pachetul de acasă.
4	9:15-10:00	Activități de dezvoltare a competențelor de comunicare	Jocuri de rol, dramatizări, fișe de lucru, activități interactive, jocuri la tabla inteligentă, etc;
5	10:00-10:15	Pauză	Jocuri scurte de mișcare, hidratare, gustare, pregătire pentru activități;
6	10:15-11:00	Activități matematice și de explorare a mediului	Platforme educaționale, fișe de lucru, activități de explorare a mediului, etc;
7	11:15-12:00	Activități în aer liber – curtea școlii, parcuri și grădini	Jocuri motrice, ștafete, trasee aplicative, jocuri de cooperare, observații în natură;
8	12:00-13:30	Servirea mesei	Igienă, servirea mesei, responsabilități simple: ordine, curățenie, politețe la masa;
9	13:30-14:30	Atelier creativ	Desen, colaj, pictură, modelaj, machete, experimente simple, lucrări practice;
10	14:30-14:45	Pauză	Hidratare, pregătire pentru activități;
11	14:45-15:30	Activități ludice de fixare a cunoștințelor	Jocuri educative, „Ce am învățat?”, „Ce mi-a plăcut?”, „Ce mi s-a părut greu?”, Jurnalul zilei;
12	15:30-16:00	Pregătirea plecării și comunicarea cu părinții	Ordine, strângerea materialelor, mesajul zilei, plecarea copiilor;

• 10-14 august 2026 (LUNI, MARȚI, MIERCURI, JOI, VINERI)

Nr. crt.	Interval orar	Tipul de activitate	Exemple/ Detalieri
1	8:00-8:30	Primirea elevilor	Salutul zilei, întâlnirea de dimineață;
2	8:30-9:00	Activități de socializare	Jocuri de spargere a gheții, puzzle, construcții, desen liber, acomodare;
3	9:00-9:15	Micul dejun	Elevii servesc pachetul de acasă.
4	9:15-10:00	Activități de dezvoltare a competențelor de comunicare	Jocuri de rol, dramatizări, fișe de lucru, activități interactive, jocuri la tabla inteligentă, etc;
5	10:00-10:15	Pauză	Jocuri scurte de mișcare, hidratare, gustare, pregătire pentru activități;
6	10:15-11:00	Activități matematice și de explorare a mediului	Platforme educaționale, fișe de lucru, activități de explorare a mediului, etc;
7	11:15-12:00	Activități în aer liber – curtea școlii, parcuri și grădini	Jocuri motrice, ștafete, trasee aplicative, jocuri de cooperare, observații în natură;
8	12:00-13:30	Servirea mesei	Igienă, servirea mesei, responsabilități simple: ordine, curățenie, politețe la masa;
9	13:30-14:30	Atelier creativ	Desen, colaj, pictură, modelaj, machete, experimente simple, lucrări practice;
10	14:30-14:45	Pauză	Hidratare, pregătire pentru activități;
11	14:45-15:30	Activități ludice de fixare a cunoștințelor	Jocuri educative, „Ce am învățat?”, „Ce mi-a plăcut?”, „Ce mi s-a părut greu?”, Jurnalul zilei;
12	15:30-16:00	Pregătirea plecării și comunicarea cu părinții	Ordine, strângerea materialelor, mesajul zilei, plecarea copiilor;

• 17-21 august 2026 (LUNI, MARTI, MIERCURI, JOI, VINERI)

Nr. crt.	Interval orar	Tipul de activitate	Exemple/ Detalieri
1	8:00-8:30	Primirea elevilor	Salutul zilei, întâlnirea de dimineață;
2	8:30-9:00	Activități de socializare	Jocuri de spargere a gheții, puzzle, construcții, desen liber, acomodare;
3	9:00-9:15	Micul dejun	Elevii servesc pachetul de acasă.
4	9:15-10:00	Activități de dezvoltare a competențelor de comunicare	Jocuri de rol, dramatizări, fișe de lucru, activități interactive, jocuri la tabla inteligentă, etc;
5	10:00-10:15	Pauză	Jocuri scurte de mișcare, hidratare, gustare, pregătire pentru activități;
6	10:15-11:00	Activități matematice și de explorare a mediului	Platforme educaționale, fișe de lucru, activități de explorare a mediului, etc;
7	11:15-12:00	Activități în aer liber – curtea școlii, parcuri și grădini	Jocuri motrice, ștafete, trasee aplicative, jocuri de cooperare, observații în natură;
8	12:00-13:30	Servirea mesei	Igienă, servirea mesei, responsabilități simple: ordine, curățenie, politețe la masa;
9	13:30-14:30	Atelier creativ	Desen, colaj, pictură, modelaj, machete, experimente simple, lucrări practice;
10	14:30-14:45	Pauză	Hidratare, pregătire pentru activități;
11	14:45-15:30	Activități ludice de fixare a cunoștințelor	Jocuri educative, „Ce am învățat?”, „Ce mi-a plăcut?”, „Ce mi s-a părut greu?”, Jurnalul zilei;
12	15:30-16:00	Pregătirea plecării și comunicarea cu părinții	Ordine, strângerea materialelor, mesajul zilei, plecarea copiilor;

• 24-31 august 2026 (LUNI, MARTI, MIERCURI, JOI, VINERI, LUNI)

Nr. crt.	Interval orar	Tipul de activitate	Exemple/ Detalieri
1	8:00-8:30	Primirea elevilor	Salutul zilei, întâlnirea de dimineață;
2	8:30-9:00	Activități de socializare	Jocuri de spargere a gheții, puzzle, construcții, desen liber, acomodare;
3	9:00-9:15	Micul dejun	Elevii servesc pachetul de acasă.
4	9:15-10:00	Activități de dezvoltare a competențelor de comunicare	Jocuri de rol, dramatizări, fișe de lucru, activități interactive, jocuri la tabla inteligentă, etc;
5	10:00-10:15	Pauză	Jocuri scurte de mișcare, hidratare, gustare, pregătire pentru activități;
6	10:15-11:00	Activități matematice și de explorare a mediului	Platforme educaționale, fișe de lucru, activități de explorare a mediului, etc;
7	11:15-12:00	Activități în aer liber – curtea școlii, parcuri și grădini	Jocuri motrice, ștafete, trasee aplicative, jocuri de cooperare, observații în natură;
8	12:00-13:30	Servirea mesei	Igienă, servirea mesei, responsabilități simple: ordine, curățenie, politețe la masa;
9	13:30-14:30	Atelier creativ	Desen, colaj, pictură, modelaj, machete, experimente simple, lucrări practice;
10	14:30-14:45	Pauză	Hidratare, pregătire pentru activități;
11	14:45-15:30	Activități ludice de fixare a cunoștințelor	Jocuri educative, „Ce am învățat?”, „Ce mi-a plăcut?”, „Ce mi s-a părut greu?”, Jurnalul zilei;
12	15:30-16:00	Pregătirea plecării și comunicarea cu părinții	Ordine, strângerea materialelor, mesajul zilei, plecarea copiilor;

V. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

1. Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta. Prețul ofertei îl reprezintă valoarea maximă a contractului
2. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 90 zile. Nu se accepta oferte alternative.
3. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul Acordului Cadru, în concordanță cu propunerea tehnică.
4. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

5. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu:

-formular de oferta

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate și menționate în Documentația de atribuire. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

VI. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Note:

- 1) În conformitate cu art. 123 din HG nr. 395/2016: "*Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile*"
- 2) În conformitate cu art 125 din HG nr. 395/2016 "*Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.*"
- 3) În conformitate cu art 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 "*Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată*"
- 4) În conformitate cu art 215 alin. (5) "*Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.*"
ii Documentele vor fi asumate prin semnătură olografă.

ATENȚIONĂRI SPECIALE: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE:

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- > Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: scoalanr28@yahoo.com, în termenele precizate de Autoritatea Contractanta iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificari.
- > Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de către Ofertanți în cadrul Ofertelor depuse.
- > Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate via e-mail: scoalanr28@yahoo.com, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

- > Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.
- > Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau în cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numărului mare de ofertanți.
- > Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de participare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.
- > Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- > După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
- > Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Acordului Cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

VII. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Termen limita de primire a ofertei: 26.06.2026, ora 23.59

Data și ora deschiderii ofertei : 29.06.2026, ora 15.30

Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și ștampilate vor fi depuse la scoala28@s2.ismb.ro.

Utilizarea căilor de atac: în conformitate cu termenele prevăzute prin Legea 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,



Director,